



# GVService - Der GerichtsVollzieherService

## Anleitung für das Onlinebanking mit dem GVService

**Hausanschrift**

Baqué & Lauter GmbH  
Falkenweg 3  
53881 Euskirchen

**Telefon**

(Sammelleitung)  
02255 / 950 - 300

**Telefax**

02255 / 950 - 303

# Einleitung

Bevor Sie mit dem Online Banking beginnen können müssen Sie bei Ihrer Bank abklären, ob die angebotene Bankingsoftware den DTA Import unterstützt. Wir empfehlen die Software Star Money, da diese den DTA Import unterstützt.

Es gibt für das Online Banking zwei Verschiedene Verfahren. Das HBCI und PIN/TAN Verfahren. Bitte klären Sie, bevor Sie bei Ihrer Bank den Onlinezugang beantragen, ab, mit welchem Verfahren Sie in Ihrem Bundesland arbeiten müssen, sollen bzw. was Ihre Bank anbietet oder kann.

## Hinweis:

Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Bank Sie für beide Sammelisten (Überweisungen und Lastschriften) freischaltet.

Wenn Sie alle Informationen der Bank vorliegen haben und die Software installiert ist, muss die Bankingsoftware mit Ihrem Konto eingerichtet werden. Hierbei hilft Ihnen in der Regel der Ansprechpartner Ihres Geldinstitutes. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Konto genau wie im GVService eingetragen wird, da Ihre Bankingsoftware die Listen ansonsten nicht einlesen kann.

# Anleitung unter GVService

Klicken Sie auf die Menüeinträge Geld • Geldverkehr ONLINE • Nur Überweisungen für Banksoftware exportieren.

The screenshot shows a web application interface with a menu on the left and a main content area on the right. The menu items are:

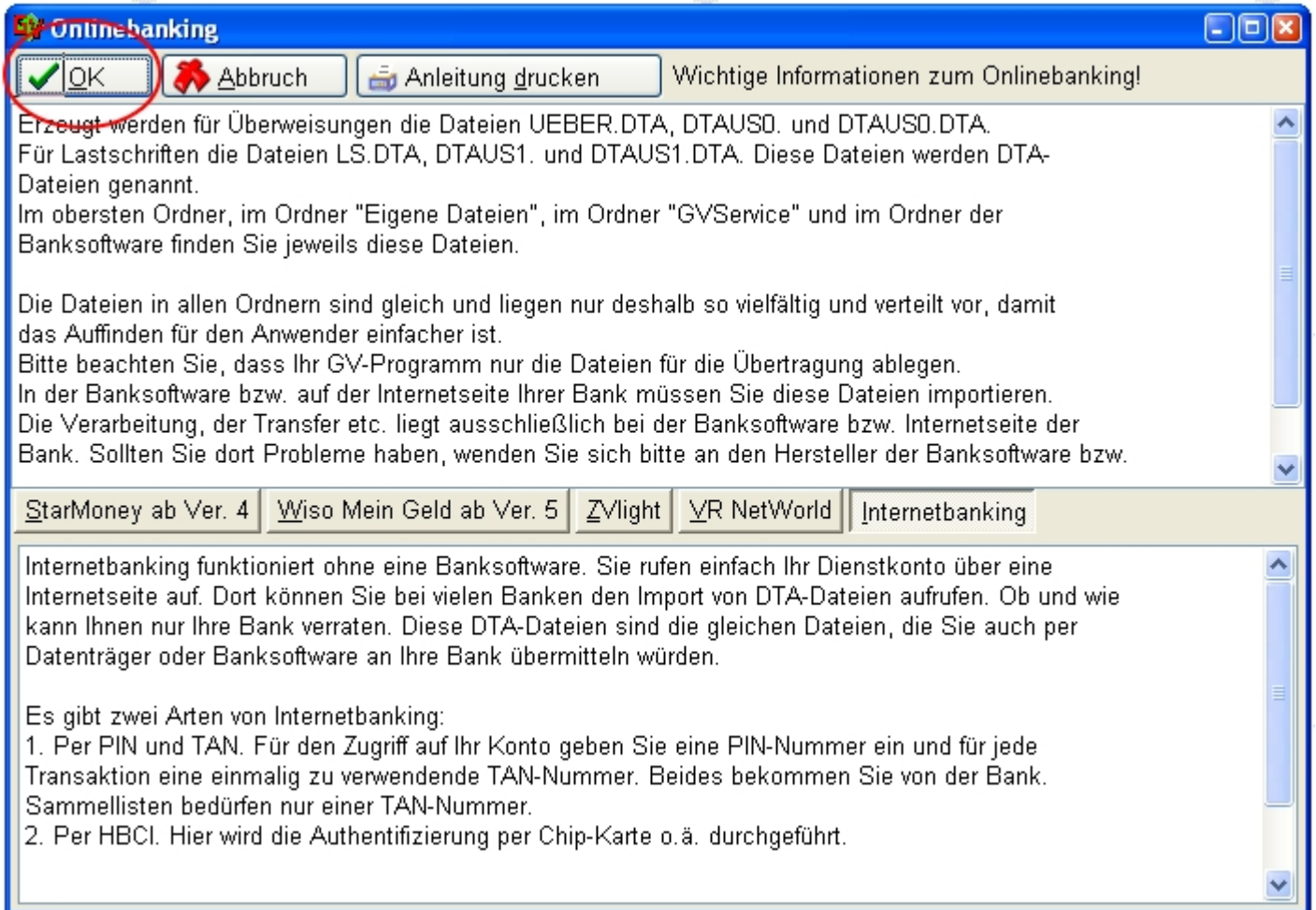
- Überweisungen
- Auslands-Überweisungen
- Lastschriften
- RAe-Abr.liste / Botenliste
- Schecks / Einreicher
- Automatischer Rateneinzug vom Schuldn.
- Nachnahmen / Offene Posten
- Einlieferungsbeleg (Nachnahmen / Einschreiben)
- Zahlungsaufforderung / Offene Posten
- Geldverkehr per Datenträger
- Geldverkehr ONLINE**
- Bezahlen per Karte - TeleCash-Kartenterminals

The right side of the screen shows a toolbar with icons for home, search, refresh, and other functions. Below the toolbar, the text "GVService" is displayed in a large, light font. The main content area contains a list of options under the "Geldverkehr ONLINE" menu item:

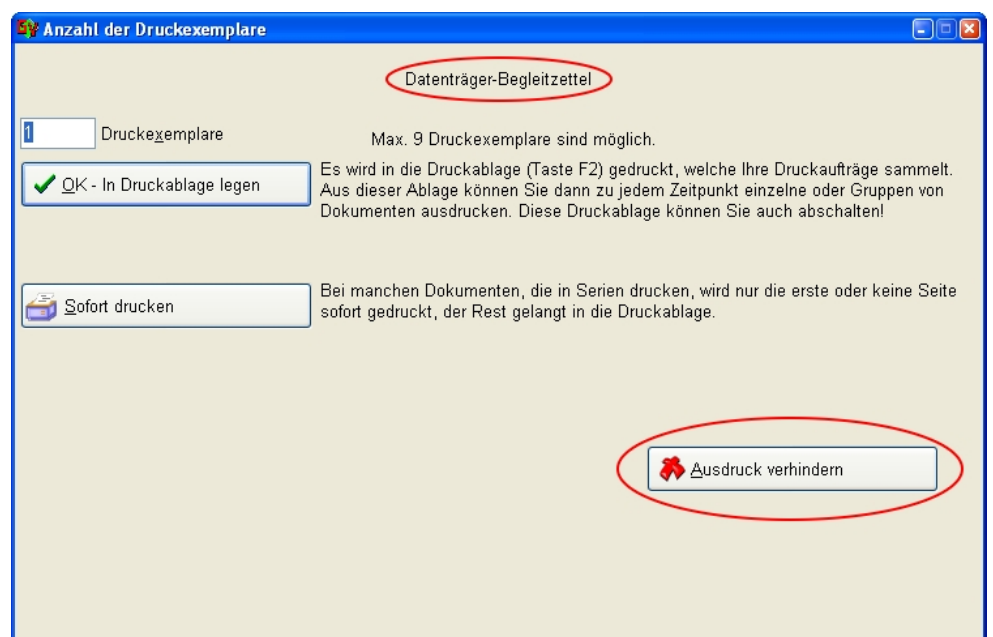
- Per Banksoftware Überweisungen+Lastschriften
- Per Banksoftware Überweisungen
- Per Banksoftware Auslands-Überweisungen
- Per Banksoftware Lastschriften
- Nur Banksoftware aufrufen
- Nur Überweisungen für Banksoftware exportieren**
- Nur Auslands-Überweisungen für Banksoftware exportieren
- Nur Lastschriften für Banksoftware exportieren
- Alte Überweisungsliste per Banksoftware wiederholen
- Alte Auslands-Überweisungsliste per Banksoftware wiederholen
- Alte Lastschriftenliste per Banksoftware wiederholen
- Anleitung für Onlinebanking
- Banksoftware einrichten

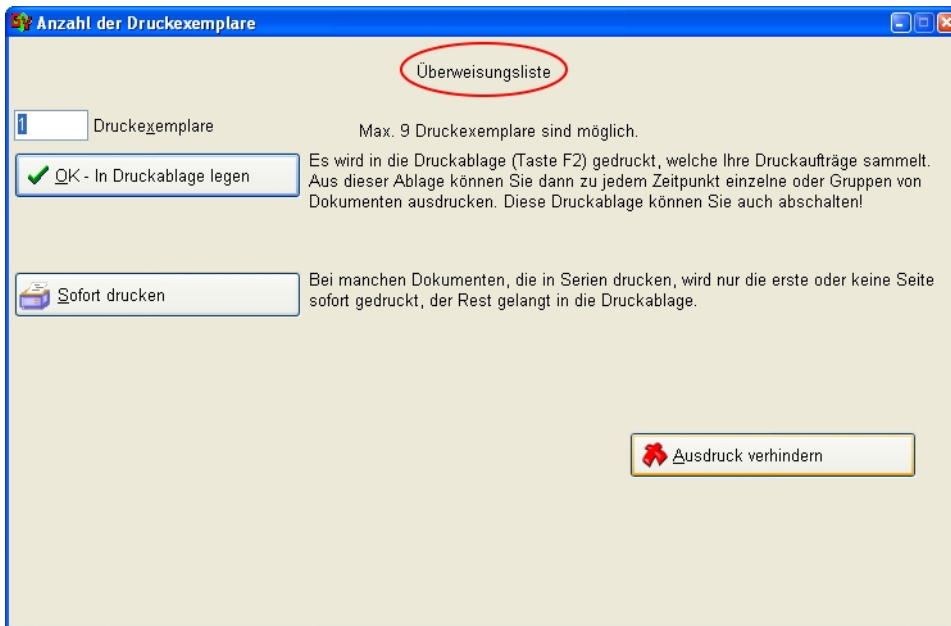
Nach dem Klick auf den Menüeintrag erscheint ein Hilfefenster, in dem wir kleine Anleitungen für die verschiedenen Softwareprodukte für das Onlinebanking eingefügt haben. Hier erhalten Sie mit einem Klick auf die Schaltfläche mit Ihrer Software eine Kurzanleitung für das Einlesen der DTA Datei.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „OK“ gelangen Sie zum nächsten Schritt.



Den Datenträger-Begleitzettel können Sie mit „Ausdruck verhindern“ abbrechen, falls der Prüfer diesen nicht verlangt.

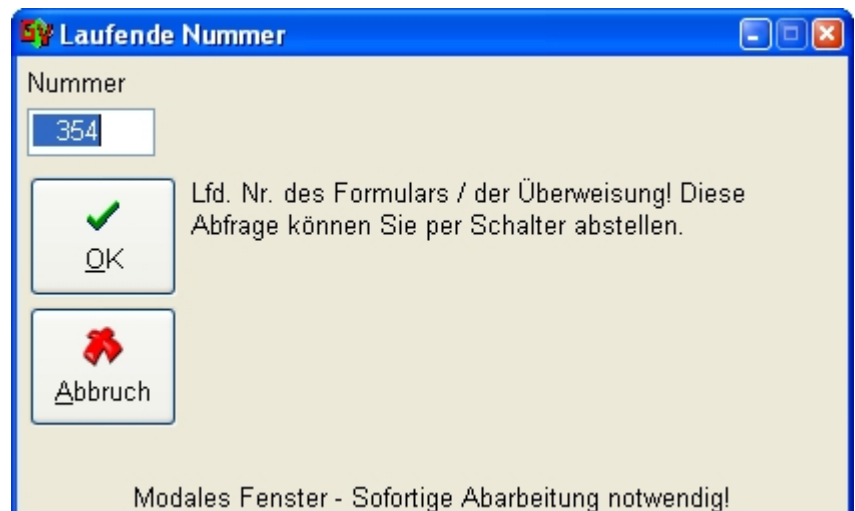




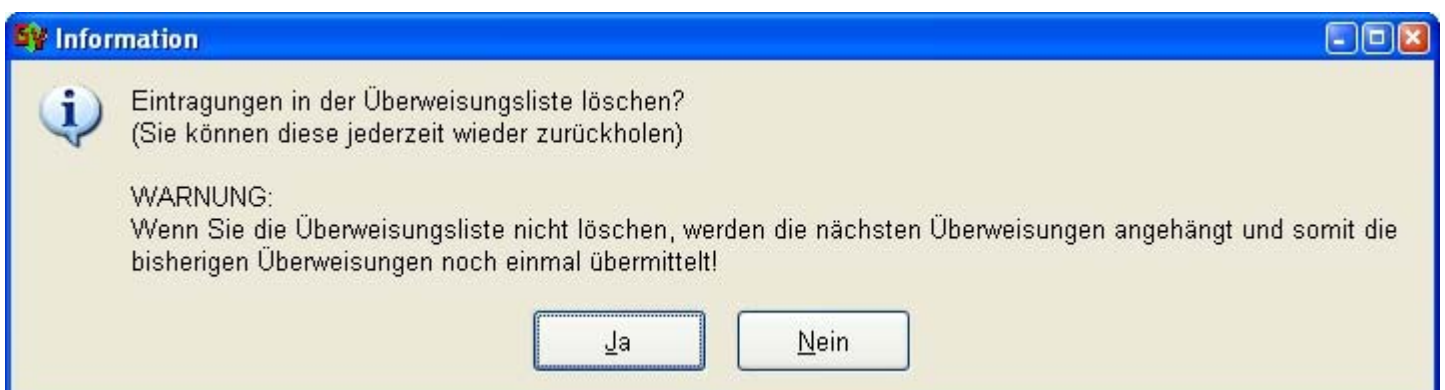
Der nächste Schritt ist die Abfrage nach der Überweisungsliste. Verändern Sie ggf. die Anzahl der Druckexemplare und bestätigen Sie dieses Fenster mit „OK“.

Die laufende Nummer wird vom Programm vorgegeben und kann mit „OK“ bestätigt werden.

**Hinweis:**  
Diese Abfrage kann auch per Schalter abgeschaltet werden.



Sie erhalten nun die Abfrage, ob die Überweisungsliste gelöscht werden soll. Die Überweisungsliste kann zu jeder Zeit zurück geholt werden. Es werden 99 Überweisungslisten rückwärts gespeichert.



# Import der DTA Datei

Wir haben für die gängigen Bankingsoftware Produkte eine Anleitung im Programm hinterlegt. Sollte Ihre Bankingsoftware bei diesen Anleitungen nicht enthalten sein, fragen Sie bitte bei Ihrem Geldinstitut nach dem Ansprechpartner für das Onlinebanking und lassen Sie sich den Vorgang erklären.

Wir erklären den Vorgang anhand der Software Star Money 4.0 anhand von Bildschirmausdrucken.



Klicken Sie in StarMoney auf den Menüpunkt Zahlungsverkehr und wählen danach den Punkt Sammelüberweisung bzw. Sammellastschrift aus.

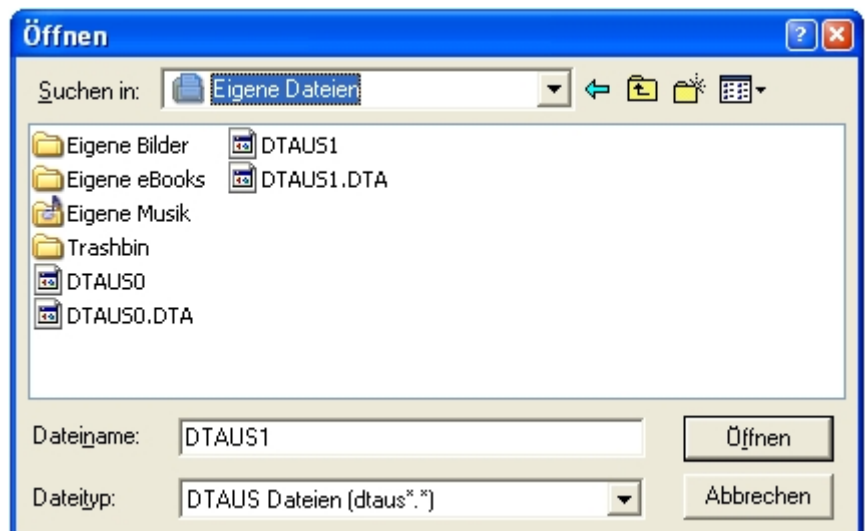
Es erscheint im Anschluss auf der rechten Seite die Schaltfläche „DTA Import“. Bitte klicken Sie auf diese Schaltfläche.



Im nächsten Schritt erscheint ein Windows Dateidialog, mit dem Sie die DTA Datei auswählen können.

Wählen Sie bei „Suchen in:“ die „Eigene Dateien“ aus. Es erscheinen nun die DTA Dateien im unteren Bereich. Für Überweisungen wählen Sie bitte die Datei DTAUS0.DTA und für Lastschriften den Punkt DTAUS1.DTA.

Bestätigen Sie mit der Schaltfläche Öffnen und die Datei wird nun eingelesen.



Nach dem einlesen der Datei können Sie die Sammelliste durch einen Doppelklick einsehen und einreichen. Nach dem Einreichen der Liste liegt diese im Ausgangskorb und kann von dort versendet werden.

Bei StarMoney 4.0 bestätigen Sie alle Eingaben mit dem grünen Pfeil am rechten unteren Bildschirmrand. Bei StarMoney 5.0 stehen an diese Stelle Schaltflächen zur Verfügung.

Der Vorgang für die Lastschriftlisten ist identisch bis auf die Auswahl des ersten Menüpunktes und das Einlesen der DTA Datei. Hier wählen Sie bei dem DTA Import die Datei DTAUS1 aus.

Wählen Sie bei den Lastschriftlisten als ersten Menüpunkt bitte  
Geld • Geldverkehr ONLINE • Nur Lastschriften für Banksoftware exportieren.

**Hinweis:**  
Bitte beachten Sie, dass die Überweisungslisten mit DTAUS0 und die Lastschriftlisten mit DTAUS1 bezeichnet werden.